



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УГРАНСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 16.11.2020 г. № 545

**О внесении изменений в Порядок взаимодействия Администрации муниципального образования «Угранский район» Смоленской области с субъектами инвестиционной деятельности по сопровождению инвестиционных проектов на территории муниципального образования «Угранский район» Смоленской области**

В целях реализации областного закона "О государственной поддержке инвестиционной деятельности на территории Смоленской области", распоряжения Губернатора Смоленской области от 20.12.2013 N 1338-р "Об утверждении Инвестиционной декларации Смоленской области" Администрация муниципального образования «Угранский район» Смоленской области

**ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Внести изменения в Порядок взаимодействия Администрации муниципального образования «Угранский район» Смоленской области с субъектами инвестиционной деятельности по сопровождению инвестиционных проектов на территории муниципального образования «Угранский район» Смоленской области, утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Угранский район» Смоленской области от 28 января 2016 года № 21, изложив его в новой редакции согласно приложению.

**Глава муниципального образования  
«Угранский район» Смоленской области**

**Н.С. Шишигина**

**ПОРЯДОК**

**взаимодействия Администрации муниципального образования «Угранский район» Смоленской области с субъектами инвестиционной деятельности по сопровождению инвестиционных проектов на территории муниципального образования «Угранский район» Смоленской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает сроки и последовательность действий Администрации муниципального образования «Угранский район» Смоленской области, по предоставлению муниципальной поддержки инвестиционной деятельности в форме сопровождения инвестиционных проектов по принципу "одного окна" при содействии инвесторам в реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования «Угранский район» Смоленской области.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

- инвестор - физическое лицо (осуществляющее предпринимательскую деятельность без образования юридического лица), юридическое лицо, зарегистрированные в установленном порядке на территории Смоленской области и осуществляющие капитальные вложения на территории муниципального образования «Угранский район» Смоленской области; юридическое лицо, осуществляющее капитальные вложения на территории муниципального образования «Угранский район» Смоленской области через поставленные на учет в налоговых органах на территории Смоленской области обособленные подразделения, которые согласно сведениям, содержащимся в Едином государственном реестре юридических лиц, осуществляют основной вид экономической деятельности, включенный в класс 10 "Производство пищевых продуктов" раздела С "Обрабатывающие производства" Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, принятого Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 года N 14-ст;

- уполномоченный орган по сопровождению инвестиционных проектов – структурное подразделение Администрации муниципального образования «Угранский район» Смоленской области, осуществляющее функции в сфере инвестиционной деятельности на территории муниципального образования.

- уполномоченный орган в сфере государственно-частного партнерства – Администрация муниципального образования «Угранский район» Смоленской области;

- сопровождение инвестиционных проектов по принципу "одного окна" - комплекс мероприятий, направленных на оказание информационной, консультационной и организационной поддержки реализации инвестиционного проекта на территории муниципального образования «Угранский район» Смоленской области;

- проектная команда - временная организационная структура, утвержденная приказом Главы муниципального образования «Угранский

район» Смоленской области, созданная в целях сопровождения инвестиционного проекта на территории муниципального образования «Угранский район» Смоленской области для обеспечения его эффективной реализации, состоящая из представителей уполномоченного органа по сопровождению инвестиционных проектов, представителей структурных подразделений Администрации муниципального образования «Угранский район» Смоленской области, осуществляющих функции в соответствующих сферах деятельности (лиц, замещающих должности, соответствующие уровню не ниже заместителя Главы муниципального образования «Угранский район» Смоленской области), ресурсоснабжающих и иных организаций, а также представителей инвестора, руководителей органов местного самоуправления муниципальных образований Угранского района Смоленской области, на территории которых реализуется инвестиционный проект. В случае если осуществление инвестиционной деятельности на территории муниципального образования «Угранский район» Смоленской области планируется на основе концессионного соглашения или соглашения о государственно-частном партнерстве в рамках Федерального закона от 21.07.2005 N 115-ФЗ "О концессионных соглашениях" или Федерального закона от 13.07.2015 N 224-ФЗ "О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", в проектную команду также включают представителей уполномоченного органа в сфере государственно-частного партнерства;

- куратор инвестиционного проекта - должностное лицо уполномоченного органа по сопровождению инвестиционных проектов, обеспечивающее сопровождение, оперативное управление и контроль реализации инвестиционного проекта. В случае создания проектной команды куратор инвестиционного проекта представляет ее интересы в отношениях с органами исполнительной власти Смоленской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Угранского района Смоленской области, институтами развития, ресурсоснабжающими и иными организациями для обеспечения эффективной реализации инвестиционного проекта.

1.3. Муниципальная поддержка инвестиционной деятельности в форме сопровождения инвестиционных проектов по принципу "одного окна" оказывается инвесторам, реализующим инвестиционные проекты на территории муниципального образования «Угранский район» Смоленской области, зарегистрированным и осуществляющим инвестиционную деятельность на территории Смоленской области, не имеющим задолженности и (или) неисполненной обязанности по уплате налогов (сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах), а также не находящимся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, в случае соответствия инвестиционного проекта следующим условиям:

- объем инвестиций по каждому инвестиционному проекту – до 50 млн.

рублей (без учета НДС);

- наличие денежных средств в размере не менее 10 процентов от стоимости инвестиционного проекта;

- соответствие отрасли, в которой осуществляется инвестиционный проект, основным направлениям Стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Угранский район» Смоленской области до 2025 года, утвержденной Решением Угранского районного Совета депутатов № 42 от 31 октября 2018 года.

## **2. Сопровождение инвестиционного проекта по принципу "одного окна"**

2.1. В целях сокращения сроков рассмотрения вопросов, возникающих в ходе реализации инвестиционного проекта, сопровождение инвестиционного проекта по принципу "одного окна" осуществляется в следующих формах:

- организация переговоров, встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, которые могут возникнуть или возникают в ходе реализации инвестиционного проекта;

- оказание мер содействия в прохождении инвестором (далее - заявитель) установленных федеральным и областным законодательством процедур, согласований и разрешений, необходимых для реализации инвестиционного проекта;

- оказание содействия в поиске дополнительного финансирования для реализации инвестиционных проектов, включая участие в областных, федеральных и международных программах развития предпринимательства, а также привлечение средств инвестиционных и венчурных фондов, институтов развития, частных инвесторов, кредитно-финансовых учреждений, содействие в привлечении нефинансовых партнеров инвестиционного проекта (по снабжению, внедрению новых технологий, продвижению продукции и т.п.);

- проведение консультаций по механизмам и возможным инструментам поддержки, на которые может претендовать заявитель в соответствии с федеральным и областным законодательством;

- предоставление информации об имеющихся на территории муниципального образования «Угранский район» Смоленской области инвестиционных площадках для реализации инвестиционного проекта;

- предоставление информации о работе институтов развития в Смоленской области;

- предоставление информации о социально-экономическом положении муниципального образования «Угранский район» Смоленской области;

- предоставление информации об инвестиционных возможностях и инвестиционном потенциале муниципального образования «Угранский район» Смоленской области;

- предоставление иной общедоступной информации, связанной с условиями реализации инвестиционного проекта.

2.2. Заявитель в целях получения муниципальной поддержки инвестиционной деятельности в форме сопровождения инвестиционных проектов по принципу "одного окна" направляет в уполномоченный орган по

сопровождению инвестиционных проектов заявку, форма которой является приложением № 1 к настоящему Порядку и размещена на официальном сайте администрации муниципального образования «Угранский район» Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://admin-ugra.ru/администрация/экономика/в-помощь-инвестору/>)

К заявке прилагаются:

- паспорт инвестиционного проекта (далее - паспорт), форма которого является приложением №2 к настоящему Порядку и размещена на официальном сайте Администрации муниципального образования «Угранский район» Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://admin-ugra.ru/администрация/экономика/в-помощь-инвестору/>);

- документ, подтверждающий наличие денежных средств в размере не менее 10 процентов от стоимости инвестиционного проекта (банковская гарантия, выписки по счетам, подтверждающие наличие денежных средств, кредитный договор, предварительный кредитный договор, договор займа, решение учредителей (участников) инвестора о финансировании инвестиционного проекта за счет средств, внесенных учредителями в оплату уставного капитала).

Заявка и приложенные к ней документы направляются одним из указанных способов:

- в электронном виде (e-mail: [ugra@admin-smolensk.ru](mailto:ugra@admin-smolensk.ru));

- на бумажном носителе (по адресу: 215430, Смоленская обл., Угранский район, с. Угра, ул. Ленина, д. 28).

2.3. К заявке по собственной инициативе заявителя могут прилагаться материалы (копии), обосновывающие объем и направления инвестиций по инвестиционному проекту (презентация инвестиционного проекта в произвольной форме, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, договор аренды земельного участка, договор поставки оборудования, договор на строительство объекта и т.д.).

2.4. Уполномоченный орган по сопровождению инвестиционных проектов в течение 30 рабочих дней со дня поступления заявки рассматривает ее и прилагаемые к ней документы на предмет их соответствия перечню, определенному пунктом 2.2 настоящего раздела, соответствия заявителя и инвестиционного проекта требованиям, указанным в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, а также осуществляет проверку достоверности сведений, содержащихся в заявке и приложенных к ней документах, и принимает решение о предоставлении (либо об отказе в предоставлении) муниципальной поддержки инвестиционной деятельности в форме сопровождения инвестиционного проекта.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной поддержки инвестиционной деятельности в форме сопровождения инвестиционного проекта являются:

- несоответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

- непредставление или представление не в полном объеме документов,

указанных в пункте 2.2 настоящего раздела;

- несоответствие инвестиционного проекта условиям, указанным в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

- выявление в заявке и (или) в представленных документах недостоверных сведений.

Проверка достоверности сведений, представленных заявителем, осуществляется путем их сопоставления со сведениями, полученными от компетентного органа или организации, выдавших документ (документы), а также полученными иными способами, разрешенными федеральным законодательством.

2.6. В случае принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной поддержки инвестиционной деятельности в форме сопровождения инвестиционного проекта уполномоченный орган по сопровождению инвестиционных проектов в течение 5 рабочих дней со дня его принятия направляет данное решение заявителю с обоснованием причин отказа:

- по электронной почте (в случае направления заявителем заявки и приложенных к ней документов в электронном виде);

- почтовым отправлением (в случае направления заявителем заявки и приложенных к ней документов на бумажном носителе).

2.7. В случае принятия решения о предоставлении муниципальной поддержки инвестиционной деятельности в форме сопровождения инвестиционного проекта уполномоченный орган по сопровождению инвестиционных проектов в течение 5 рабочих дней со дня его принятия оформляет приказ руководителя уполномоченного органа по сопровождению инвестиционных проектов о предоставлении муниципальной поддержки инвестиционной деятельности в форме сопровождения инвестиционного проекта (далее - приказ), который содержит в том числе информацию о цели инвестиционного проекта, кураторе инвестиционного проекта и составе проектной команды, и направляет данное решение и копию приказа заявителю:

- по электронной почте (в случае направления заявителем заявки и приложенных к ней документов в электронном виде);

- почтовым отправлением (в случае направления заявителем заявки и приложенных к ней документов на бумажном носителе).

2.8. Муниципальная поддержка инвестиционной деятельности в форме сопровождения инвестиционных проектов по принципу "одного окна" оказывается в формах, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела. Куратором инвестиционного проекта осуществляются организация, контроль и координация работы проектной команды.

2.9. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении муниципальной поддержки инвестиционной деятельности в форме сопровождения инвестиционного проекта уполномоченный орган по сопровождению инвестиционных проектов включает инвестиционный проект в реестр инвестиционных проектов, находящихся на сопровождении в уполномоченном органе по сопровождению инвестиционных проектов (далее - реестр), форма которого утверждается приказом руководителя

уполномоченного органа по сопровождению инвестиционных проектов.

2.10. Уполномоченный орган по сопровождению инвестиционных проектов принимает решение о прекращении предоставления муниципальной поддержки инвестиционной деятельности в форме сопровождения инвестиционного проекта и об исключении инвестиционного проекта из реестра в следующих случаях:

- по письменному заявлению заявителя;
- в случае ликвидации (прекращения деятельности) заявителя;
- в случае принятия куратором инвестиционного проекта и заявителем совместного решения о прекращении работы в связи с завершением инвестиционного проекта, отсутствием необходимости его дальнейшей муниципальной поддержки в форме сопровождения инвестиционных проектов по принципу "одного окна", оформленного в произвольной форме;
- в случае несоблюдения инвестором сроков реализации отдельных этапов инвестиционного проекта, обозначенных в паспорте, более чем на 9 месяцев.

2.11. В течение 3 рабочих дней со дня получения уполномоченным органом по сопровождению инвестиционных проектов соответствующего заявления или соответствующих сведений куратор инвестиционного проекта подготавливает служебную записку руководителю уполномоченного органа по сопровождению инвестиционных проектов, на основании которой в течение 14 рабочих дней со дня получения уполномоченным органом по сопровождению инвестиционных проектов соответствующего заявления или соответствующих сведений принимается решение о прекращении предоставления муниципальной поддержки инвестиционной деятельности в форме сопровождения инвестиционного проекта и об исключении инвестиционного проекта из реестра, которое оформляется соответствующим приказом руководителя уполномоченного органа по сопровождению инвестиционных проектов.

2.12. Уполномоченный орган по сопровождению инвестиционных проектов в течение 5 календарных дней со дня издания соответствующего приказа направляет заявителю уведомление о прекращении предоставления муниципальной поддержки инвестиционной деятельности в форме сопровождения инвестиционного проекта и об исключении инвестиционного проекта из реестра с указанием причины:

- по электронной почте (в случае направления заявителем заявки и приложенных к ней документов в электронном виде);
- почтовым отправлением (в случае направления заявителем заявки и приложенных к ней документов на бумажном носителе).

Приложение №1  
к Порядку взаимодействия Администрации  
муниципального образования «Угранский  
район» Смоленской области с субъектами  
инвестиционной деятельности по  
сопровождению инвестиционных проектов  
на территории муниципального образования  
«Угранский район» Смоленской области

**ЗАЯВКА  
на размещение бизнеса**

1. Наименование инвестиционного проекта
1.1 Инициатор инвестиционного проекта (инвестор)
1.2 Основной вид деятельности
1.3 Реквизиты: юридический и фактический адрес, телефон/факс, адрес электронной почты
1.4 ФИО и должность руководителя
2. Объем инвестиций по инвестиционному проекту (млн.руб.)
2.1. Значение реализации инвестиционного проекта (социальная, экономическая, экологическая, иная (в зависимости от специфики проекта))
3. ФИО инициатора инвестиционного проекта (инвестора), ответственного за взаимодействие с Администрацией муниципального образования «Угранский район» Смоленской области при рассмотрении сопровождения инвестиционного проекта
3.1 Должность
3.2 Контактный телефон/факс
3.3 Адрес электронной почты



3.4 Адрес местонахождения
4. Информация о требуемом содействии по сопровождению инвестиционного проекта с указанием конкретных действий и обоснованием
5. Инициатор инвестиционного проекта (инвестор) подтверждает: - вся информация, содержащаяся в обращении и прилагаемых к нему документах, является достоверной; - инициатор инвестиционного проекта (инвестор) не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, а также не ограничен иным образом в соответствии с законодательством; - инициатор инвестиционного проекта (инвестор) не возражает против доступа к указанной в обращении информации всех лиц, участвующих в экспертизе и оценке заявки и приложенных к ней документов
6. Подписанием настоящей заявки инициатор инвестиционного проекта (инвестор) выражает свое согласие на доступ к ней всех заинтересованных лиц, а также согласен на передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.
7. К заявке прилагается Паспорт инвестиционного проекта.

Инициатор инвестиционного проекта( инвестор)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение №2  
к Порядку взаимодействия  
Администрации муниципального  
образования «Угранский район»  
Смоленской области с субъектами  
инвестиционной деятельности по  
сопровождению инвестиционных  
проектов на территории муниципального  
образования «Угранский район»  
Смоленской области

## ПАСПОРТ ИНВЕСТИЦИОННОГО ПРОЕКТА

\_\_\_\_\_

(полное наименование организации в соответствии с учредительными документами)

Инвестиционный проект:

\_\_\_\_\_

(полное наименование инвестиционного проекта)

Номер контактного телефона \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

### I. СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ – ИНИЦИАТОРЕ ИНВЕСТИЦИОННОГО ПРОЕКТА (ИНВЕСТОРЕ)

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Идентификационный номер налогоплательщика(ИНН)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Код вида экономической деятельности по ОКВЭД (основной)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Местонахождения (адрес):

Субъект Российской Федерации \_\_\_\_\_

Район \_\_\_\_\_

Город \_\_\_\_\_

Населенный пункт (село, поселок и т.д.) \_\_\_\_\_

Улица (проспект, переулок и т.д.) \_\_\_\_\_

Номер дома (владения) \_\_\_\_\_

Номер корпуса (строения) \_\_\_\_\_

## II. СВЕДЕНИЯ ОБ ИНВЕСТИЦИОННОМ ПРОЕКТЕ

1. Территория реализации инвестиционного проекта\*:

1.1. Кадастровый номер (при его отсутствии – условный номер) находящегося в собственности/аренде (нужное подчеркнуть) организации земельного участка, на котором планируется реализация инвестиционного проекта:

\_\_\_\_\_.

1.2. Адрес:

Субъект Российской Федерации \_\_\_\_\_

Район \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Город (при

наличии) \_\_\_\_\_

Населенный пункт (при наличии) (село, поселок и

т.д.) \_\_\_\_\_

Улица (проспект, переулок и

т.д.) \_\_\_\_\_

Номер дома

(владения) \_\_\_\_\_

Номер корпуса

(строения) \_\_\_\_\_

Иное описание местоположения (при отсутствии официально присвоенного

адреса) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Цель реализации инвестиционного

проекта \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Краткое содержание

проекта \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Целевые индикаторы инвестиционного проекта:

4.1. Производство товаров в ассортименте (укрупненно)

№ п/п	Наименование товара	Код по ОКП	Годовая проектная производственная мощность		
			Код единицы измерения по ОКЕИ	количество	млн. руб.

4.2. Количество создаваемых рабочих мест \_\_\_\_\_,

в том числе по годам \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

4.3. Налоговые платежи от реализации инвестиционного проекта (тыс. руб.):

	Годы реализации инвестиционного проекта						
	1 год 20__г.	Последующие годы до получения дохода (отдельно по годам) 20__г.	1-й год получения дохода 20__г.	2-ой год получения дохода 20__г.	3-й год получения дохода 20__г.	4-ый год получения дохода 20__г.	5-ый год получения дохода 20__г.
Всего:							
в том числе по видам налогов:							
.....							

5. Возможность трудоустройства лиц с ограниченными возможностями: да/нет (нужное подчеркнуть).

6. Общий объем финансирования инвестиционного проекта (млн. руб.)

\_\_\_\_\_,  
в том числе:  
- новое строительство

(наименование объектов нового строительства, объемы  
финансирования)

\_\_\_\_\_  
- реконструкция \_\_\_\_\_;  
- техническое перевооружение \_\_\_\_\_;  
- модернизация основных средств \_\_\_\_\_.

7. Объем затрат на создание (приобретение) амортизируемого имущества (млн. руб.)\*\*:

- затраты на строительные-монтажные работы \_\_\_\_\_;  
- затраты на машины, оборудование, инструменты, инвентарь \_\_\_\_\_;

- прочие затраты \_\_\_\_\_

,  
из них проектно-изыскательские работы \_\_\_\_\_.

8. Срок реализации инвестиционного проекта:

начало реализации проекта \_\_\_\_\_ (год)

планируемый год ввода в эксплуатацию \_\_\_\_\_ (год)

планируемый год выхода на проектную мощность \_\_\_\_\_ (год)

период реализации проекта, число лет с начала реализации проекта до ввода в эксплуатацию \_\_\_\_\_ (год/лет).

9. Срок окупаемости инвестиционного проекта \_\_\_\_\_ (год/лет).

10. График ежегодного объема капитальных вложений при реализации инвестиционного проекта(млн. руб.):

1-й год \_\_\_\_\_;

2-й год \_\_\_\_\_ ;  
3-й год \_\_\_\_\_ ;  
4-й год \_\_\_\_\_ ;  
5-й год \_\_\_\_\_ .

11. Источники финансирования инвестиционного проекта (млн. руб.):

- собственные средства

организации \_\_\_\_\_ ;

- привлеченные

источники \_\_\_\_\_ ,

в том числе:

кредиты банков

\_\_\_\_\_ ,  
из них кредиты иностранных финансовых организаций и иных  
лиц \_\_\_\_\_ ;

бюджетные средства (по видам

бюджетов) \_\_\_\_\_ ;

иные (указать

какие) \_\_\_\_\_ .

12. Краткий анализ рынка сбыта

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ .

### III. Технические характеристики инвестиционного проекта (требования к инвестиционной площадке)\*\*\*

1. Площадь земельного участка, необходимого для реализации проекта (м <sup>2</sup> )	
- минимальная длина (м)	
- минимальная ширина (м)	
- площадь застройки	
2. Природно-ландшафтные особенности	
3. Электроснабжение:	
- требуемая мощность, МВт	
- категория потребления	
4. Газоснабжение (м <sup>3</sup> /час)	
5. Теплоснабжение, Ккал/час:	
6. Водоснабжение:	
- общее (м <sup>3</sup> /сутки)	
- питьевая (м <sup>3</sup> /сутки)	
- техническая (м <sup>3</sup> /сутки)	
7. Водоотведение хозяйственно-бытовых стоков (м <sup>3</sup> /сутки)	
8. Водоотведение ливневых вод (л/сек.)	
9. Подъездные пути:	
- необходимость ж/д подъездных путей	
- необходимость автодороги с твердым покрытием	

\* При реализации инвестиционного проекта на нескольких земельных участках сведения, указанные в пункте 1 Раздела II заполняются в отношении каждого участка.

\*\* Не учитываются затраты на приобретение легковых автомобилей, мотоциклов, спортивных, туристских и прогулочных судов, а также затраты на строительство и реконструкцию жилых помещений.

\*\*\*Заполняется при наличии потребности в инвестиционной площадке.

Инициатор инвестиционного проекта( инвестор)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.